

Emma Alonso Domingo

alonso.domingo.emma@gmail.com

687558904

2022 – Actualidad

Controller
Dopamine Content
Actualmente Controller para la producción de Amazon “Reina Roja”

2019 – Dic 2021

Controller Financiero
Banijay Iberia SL
Grupo Internacional Audiovisual Banijay Group
(La Caza T1/T2, Dime quien soy, Señor Dame paciencia T1/ El Inmortal T1)
Funciones:
Control y seguimiento mensual de márgenes de producciones ficción/entretenimiento.
Análisis mensual de desviaciones presupuestarias.
Registro y control de imputaciones de personal de Estructura y Back office.
Control de facturación de programas.
Registro de asientos contables para el cierre mensual.
Reporting mensual a la matriz.
Implantación de mejoras en procedimientos contables-financieros.
Implantación de Navision.

2018-2018

Responsable de Contabilidad
Melodia Producciones SL Productora Audiovisual participada por el Grupo Mediaset.
Los Nuestros , El Continental
Funciones:
Contabilidad general de la empresa.
Codificación, seguimiento presupuestario y reporting de Producciones.
Auditorías internas de seguimiento con equipo de Mediaset.
Reporting a Mediset de Estados financieros.

2013 – 2017

Responsable de Contabilidad y Tesorería
La Competencia Producciones, Mad Cool Festival
Productora Audiovisual de Tv, Cine, Teatro, Música
Funciones:
Control de facturación a Cadenas de TV de acuerdo con los contratos firmados. Facturación intercompany.
Seguimiento y control de ingresos registrados por ventas en Mad Cool Festival.
Revisión de contabilidad general y de costes de todas las sociedades del grupo.
Contabilización de ajustes de cierre mensuales y anuales. Reporting de estados financieros a la Dirección del Grupo y a Televisa.
Cash-flow diario y mensual.
Remesas de pagos a proveedores de todas las sociedades Remesas de nóminas a trabajadores.
Previsiones de Tesorería.
Presentación de impuestos.
Auditorías externas.
Implantación de Sap.

Elaboración de los Estados Contables y Financieros.
Supervisión de la contabilidad general, así como la fiscalidad (análisis, conciliaciones, Relación con la asesoría fiscal externa.
Revisión de procesos, ajuste e implantación de nuevos procesos.
Atención a los requerimientos de pago de proveedores y acreedores en general; control de pagos.
Colaboración con el Controller en la elaboración de presupuesto y reporting.
Lanzamiento del proyecto de implantación de un sistema ERP.

2009-2013

Contable
Negocio Estilo de Vida SA. Editora de diario económico cotizado en el Mercado alternativo bursátil MAB
Funciones:
Participación en el proceso de salida de la compañía al MAB, apoyando a la Dirección en la elaboración de informes económico-financieros y en la preparación y presentación de la documentación requerida
Coordinación de la elaboración de la contabilidad y cierres mensuales.
Control de facturación.
Gestión de la tesorería, gestión de cobros y pagos, negociaciones con Entidades Financieras.
Análisis de desviaciones presupuestarias y elaboración de informes para la Dirección.
Implantación de procedimientos contables.

Presentación de impuestos.
Gestión de recursos humanos con asesoría externa.
Relación con auditores externos.
Apoyo en reporting mensual de información al MAB.
Coordinación de un equipo de tres.

2007-2009

Tesorera
Grupo Alfanext SL Holding de empresas del sector audiovisual en proceso de fusión y expansión cuyo inversor mayoritario era un fondo de Capital Riesgo
Funciones:
Implantación de procedimientos contables y financieros de las sociedades adquiridas.
Supervisión y seguimiento diario de las posiciones de tesorería del Grupo.
Establecimiento de las previsiones de tesorería (Cash Flow).
Gestión de cobros y pagos
Gestión de posiciones del conjunto de relaciones del Grupo y negociación con Entidades Financieras.
Reporting de posiciones de endeudamiento consolidadas (España y Portugal) a inversores.

2005-2007

Contable
Grupo Urconsa .Grupo Constructor
Funciones:
Supervisión y elaboración de la contabilidad general y analítica de cuatro empresas del grupo
Implantación de procedimientos administrativos y contables
Control y seguimiento de las cuentas a pagar.
Realización de informes de cierres mensuales para la Dirección económico-financiera del grupo.
Elaboración y presentación de impuestos, cuentas anuales y legalización de libros.
Auditoría interna.
Coordinación de las funciones de las personas integrantes del equipo.

2004-2005

Contable
Consulpyme Gestión S.L. Asesoría contable, fiscal y laboral
Funciones:
Gestión de la cartera de clientes y elaboración de la contabilidad, conciliaciones bancarias y cierres mensuales.
Realización de análisis de balances y cuentas de resultados.
Elaboración y presentación de impuestos, libros oficiales y cuentas anuales.
Gestiones con la Agencia Tributaria y Registro Mercantil.
Coordinando un equipo de 2 personas.

FORMACION

Diplomada en Ciencias Empresariales
Universidad Oberta de Cataluña

Mayo 2010 - Curso de Análisis de Estados Financieros. Centro Estudios Financieros (42 h)
Diciembre 2009 - Curso Nuevo Plan Contable. Cámara de Comercio Madrid (33 h)
Diciembre 2005 - Curso de Gestión de Tesorería. Centro de Estudios Financieros (36 h)
Marzo 2005 - Curso de Tributación Práctica. Centro de Estudios Financieros (99 h)
Julio 2002 - Curso de Aplic. Informáticas, Seg. Sociales, Nominaplus y Contaplus (305 h)
Julio 2001 - Curso Superior Gestión Financiera. Cámara de Comercio (470 h)
Diciembre 2000 - Curso Administrativo Contable. Cámara de Comercio (300 h)
Curso de Inglés en la escuela Good Hope en Ciudad del Cabo (Sudáfrica) 2001
Sap, Navision, Mediapress, Contaplus, A3
Microsoft Office (dominio de Excel, Word)
Marzo 1999 - Curso de Contabilidad Avanzada. Academia Adams (80 h).