

# CAMILA ATENAS

Administrativa comptable i cost  
controller de projectes  
audiovisuals



## PRESENTACIÓN

Administrativa comptable i cost controller amb 3 anys d'experiència en el sector de producció audiovisual; especialitzada en control de despeses de projectes amb ajudes públiques (ICAA, ICEC, INSTITUT RAMON LLULL, etc.) i posterior lliurament d'auditories.

Elaboro programes a excel especialitzats per cada projecte i les seves demandes.

## CONTACTE

Telèfon: +(34)648711384

Email: [catenasduarte@gmail.com](mailto:catenasduarte@gmail.com)

Direcció: c/Aneto 21, 08186, Barcelona

## IDIOMES

Castellà (Natiu)

Català (Alt)

Anglès (Mitjà)

## COMPÈTENCIES

Resolutiva

Pro activa

Comunicativa

Empàtica

Treball en equip

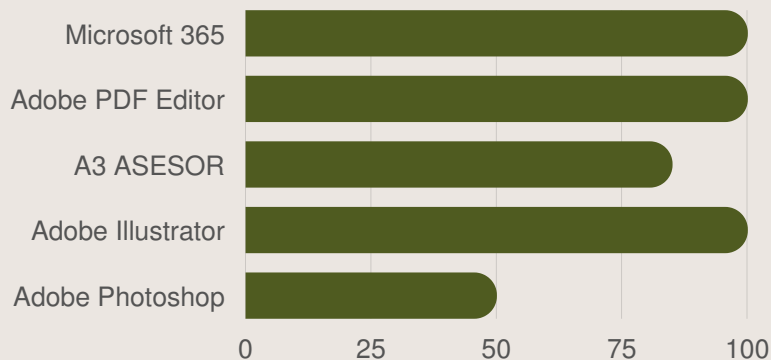
Dinàmica

Habilitat d'aprenentatge

## LINKS



## INFORMÀTICA



## FORMACIÓ ACADÈMICA

### COMPTABILITAT BÀSICA I AVANÇADA

Formació Pimec

Formació CEINLA

[Barcelona, Espanya](#)

### MÀSTER ART PER LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL, L'INCLUSIÓ SOCIAL I EL DESENVOLUPAMENT COMUNITARI: MEDIACIÓ ARTÍSTICA.

sep 2016 - jul 2018

Universitat de Barcelona

[Barcelona, Espanya](#)

### ADMINISTRACIÓ EN SERVEIS

mar 2011 - ago 2015

Instituto profesional de Artes Culinarias y Servicios -  
Culinary

[Santiago, Xile](#)

# EXPERIÈNCIA LABORAL

Administrativa comptable/ Cost Controller/ Secretaria de producció

Nanouk Films S.L (Des de 2020- actualitat)

- Administració.
- Comptabilitat i facturació.
- Balanços i previsió de despeses i ingressos.
- Ajudes i subvencions ICAA, ICEC, CRIDA, MEDIA. Des de la sol·licitud fins al lliurament final.
- Documentació projectes, altes i baixes laborals.
- Gestió d'auditories dels projectes.
- Elaboració control de costos dissenyat per projecte.
- Gestions bancàries.

Cost Controller L'ESCANYAPOBRES

Mayoproduccions (maig 2022 - juliol 2022)

- Control de despeses del projecte.
- Elaboració programa excel de control de costos dissenyat per projecte.
- Recopilació i orde de documents de facturació i pagaments.

Administrativa - Socia Colaboradora

Associació Cultural del Raval Club Cronopios (novembre 2019 - abril 2020)

- Recursos Humans: nòmines, contractació, selecció de personal, control i registre de RR.HH.
- Control pressupostari de projectes culturals.
- Elaboració de subvencions.
- Gestió en el desenvolupament d'activitats socio-culturals.
- Gestió comptable, facturació, pagaments i cobraments.

Gestora Cultural

Fundació Ciutadania Multicultural Mescladís (gener 2018 - juliol 2019)

- Control pressupostari de projectes socioculturals.
- Gestió del desenvolupament d'activitats socioculturals.
- Suport de gestió a direcció.

# CRÈDITS A PROJECTES

- La Nova Escola (2020) - administradora
- L'Ofrena (2020) - administradora
- Niños Somos Todos (2020) - administradora
- Fuga (2021) - administradora
- El Niño de Fuego (2021) - administradora
- Sis Nits d'Agost (2022) - administradora
- Negra nit (2022) - administradora
- L'escanyapobres (en curs des del 2022) - cost controller
- Quest (en curs des del 2021) - cost controller
- La Científica i el pastor (en curs des del 2019) - administradora