


Miriam Manzano Domingo

 www.linkedin.com/in/miriammanzanodomingo



Miriam Manzano Domingo



600.820.739

miriamcom@gmail.com



Diplomada en **Ciencias Empresariales, Contabilidad y Gestión Empresarial** por la UCM

- ✓ **Proactiva**
- ✓ **Responsable**
- ✓ **Organizada.**

- ✓ **PSL**
- ✓ **CONTAPLUS**
- ✓ **OFFICE**



NETFLIX

- **Tripictures**

- ∞ Abr-Jun 22 (Ayudante Controller) A través de la pared, **película**

- **Nostromo Pictures**

- ∞ Ene-Abr 2022 (Head Cashier) Mirando al mar, **película**

- ∞ Sep 21 -Mar 22 (Head Cashier) Bird Box, **película**

- ∞ Feb-Sep 2021 (Cashier) Santo Serie, **serie**



ATRESMEDIA

- ∞ Sep 20-Ene 21 (Assistant Production Accountant) By Ana Milán, **serie**

- ∞ Jul-Sep 20 (Production Accountant) Física o Química: El Reencuentro, **serie**

- **Amaro&Castillo**, Oct 14 – Mar 20 Coordinadora de gestión: Responsable de facturación y estados financieros. Control objetivos empresa, análisis y toma decisiones. Logística de pedidos. Manejo e implementación de ERP. Habilidad comunicativa. Gestión agendas de trabajo y plazos.
- **Folli Follie Group**, Jun 13 - Mar 15 Asistente comercial: Contacto directo con el cliente. Gestión logística del stock. Seguimiento ventas y reporte a superiores. Evaluación de resultados para consecución de objetivos
- **Weblogs**, Nov 11 – Sep 12 Marketing Assistant advertising: Seguimiento proceso de venta. Realización y presentación de informes de resultados. Investigación del mercado digital. Actualización de la web corporativa. Uso de aplicaciones específicas: Google Analytics, ComScore, DoubleClick for Publishers (DFP), Cyberduck, Smultron
- **Mexx Southern Europe**, Dic 10 – Jul 11 Departamento de ventas: Seguimiento de stock, evaluación de resultado de promociones y seguimiento de ventas. .
- **Iberdrola**, Jul. – sept. 05 Secretaria de dirección de contabilidad y medio ambiente: Coordinación de proyecto y equipo RRHH. Planificación y organización. SAP